

Mācību centrs Galateja

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga 15. janvārī 2022.g.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Galateja SIA Valdes loceklis

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sergejs Vasiļjevs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

15. janvārī 2022.g.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.
2020./2021. mācību gadā Mācību centrs īsteno Profesionālās pilnveides izglītības programmu Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve.

1.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve	30P815011	Dzirnavu iela 102, Rīga LV-1050	P-14844	02. novembrī 2016.g.	6	6

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

2.tabula

Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu maiņa u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	2	Mācību centrā ir nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai, ar normatīvo aktu prasībām atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, t.i. ārstniecības personas ar mikropigmentācijas speciālizāciju.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Mācību centru pārstāv direktors. Administratora pārziņā ir biroja darbs un komunikācijas.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

1.3.1. 2021./2022. m.g. mērķis

Apmācīt konkurētspējīgus un atbilstošus visām mūsdienīgām prasībām mikropigmentācijas speciālistus, ievērojot pašreizējos ar Covid-19 pandēmiju saistītos ierobežojumus.

1.3.2. 2021./2022.m.g. Darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti.

3.tabula

2021./2022.m.g. Darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti.

Prioritāte	Kvalitatīvi	Kvantitatīvi
1. Piesaistīt vairāk izglītojamo.	1. Izmantot iespēju attālināti mācīties priekš ārpuspilsētniekiem. 2. Sniegt studentiem plašākas iespējas pilnveidot praktiskās iemaņas. 3. Izmantot individuālās pieejas iespējas nodarbību plānošanā. 4. Veicināt Mācību centra atpazīstamību un identitātes stiprināšanu.	1. Mācību gadā iegūt ne mazāk kā 10 izglītojamus.
2. Personāla profesionālās kapacitātes stiprināšana.	1. Piekļuve pie pašreizējām mikropigmentācijas tendencēm. 2. Pilnveidot kompetenci medicīnas jomā, izglītības procesa organizēšanā un IT jomā.	1. Vismaz reizi gadā apmeklēt apmācības kursus, seminārus vai meistarklases. 2. Apmeklējiet tirdzniecības izstādes vai konvencijas.
3. Materiāltehniskās daļas uzturēšana mūsdienu prasībām atbilstošā līmenī.	1. Identificēt un izmantot attālinātās apmācības organizēšanai nepieciešamos rīkus. 2. Saņemt jaunumus ar aktuālajiem piedāvājumiem no mikropigmentācijas iekārtu ražotājiem. 3. Ievērot REACH direktīvas prasības.	1. Iegādāties vismaz vienu jaunu mikropigmentācijas aparāta modeli. 2. Iegādājieties pigmentu līniju, kas atbilst REACH direktīvas prasībām.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mācību centra misija ir pilnveidot personu pamatzināšanas skaistumkopšanas jomā, piedāvājot augstas kvalitātes profesionālās pilnveides izglītības programmas.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – radošs darītājs, savas jomas profesionāls, saprot atbildību par klienta drošību un veselību, lietprātējs izaugsmei, saņem gandarījumu no sava darba rezultātiem.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –
 - 2.3.1. Radoša pieeja izglītības procesa organizēšanā.

- 2.3.2. Lepnums par to, ko mēs darām.
- 2.3.3. Mūsu pedagogu profesionalitāte un pieredze.
- 2.3.4. Mācību centra atpazīstamība un nozīme profesionālajā vidē.
- 2.3.5. Mūsu domas un attieksme pret vidi un cilvēkdrošību.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.
- 2.4.1. 2020./2021.mācību gada mērķis.
- Apmācīt konkurētspējīgus un atbilstošus visām mūsdienīgām prasībām mikropigmentācijas speciālistus, ievērojot pašreizējos ar Covid-19 pandēmiju saistītos ierobežojumus.
- 2.4.2. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.
- Nodrošinot izglītības procesa atbilstību nozaru vajadzībām.
- Nodrošināt izglītības procesa pilnvērtīgumu ierobežojumu apstākļos.

4.tabula

2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Sasniegtie rezultāti		
Prioritāte	Kvalitatīvi	Kvantitatīvi
1. Sadarbībā ar Turisma un skaistumkopšanas Nozares ekspertu padome (TS NEP) un Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK) lai sagatavot profesijas standartu (PS) "Mikropigmentācijas speciālists".	1. Jauns profesijas standarts dos iespēju kvalitatīvi sagatavot speciālistus. 2. Sniegt mikropigmentācijas pakalpojumus augstā profesionālā līmenī. 3. Samazināt ēnu ekonomikas un infekciju izplatības riskus.	1. Tika izveidota darba grupa no apmācību centru pārstāvjiem un ieinteresētajām pusēm. 2. Profesijas standarta projekts "Mikropigmentācijas speciālists" Covid-19 pandēmijas dēļ pārcelts uz nenoteiktu laiku.
2. Mācību organizēšana saskaņā ar ierobežojumiem, kas saistīti ar Covid-19 pandēmiju	1. Pielāgot mācību materiālu attālinātam formātam. 2. Izmantot nepieciešamos rīkus un materiālus praktisko nodarbību organizēšanai attālināta formātā. 3. Nodrošināt Mācību centra telpu atbilstību SARS-CoV-2 vīrusa izplatības risku samazināšanas prasībām.	1. Organizēta abonēšana platformai Zoom. 2. Daļa no praktisko mācību materiāla ir pārtaisīta elektroniskā formātā. 3. Mācību centrs nodrošina izglītojamās un modeles (nepieciešamas praktiskajai apmācībai) ar atbilstošu aizsardzības un dezinfekcijas aprīkojumu.

3. Kritēriju izvērtējums

5.tabula

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Datu un informācijas pieejamība	Izmantot rīkus ar koplietošanas piekļuvi
Pastāvīga profesionālo iemaņu pilnveide	Pasākumu apmeklēšana ar ārvalstu meistarību piedalīšanos vai pasākumu apmeklēšana ārvalstīs
Spēja deliģēt pienākumus un atbildību	Turpināt personāla profesionālās pilnveides darba efektīvizēšanu
Operatīvi un efektīvi pārvaldīt esošajos ierobežojumos	Plāna "B" sagatavošana, organizējot attālināto darbu

6.tabula

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Labas zināšanas par pašreizējām tendencēm un tirgus prasībām	Papildināt abonēšanu sociālajos tīklos ar jaunām grupām, izplatītājiem un meistariem
Spēja ieviest jauninājumus	Izmantot aptaujas vai tikšanās, lai paaugstinātu inovāciju efektivitāti
Labas stratēģiskās plānošanas prasmes	Koncentrēšanās uz pārvaldību krīzes situācijās
Dažādu rīku izmantošana darbā	Pilnveidot zināšanas darbā ar tradicionālo programmatūru, iepazīties ar jauno izstrādātāju piedāvājumiem
Sekot mācību procesa lietvedības un organizācijas jautājumos atbilstoši normatīvajiem aktiem	Regulāra pilnveide jauno tiesību aktu pārziņāšanai
Lojalitāte Mācību centram	Pozitīva tēla uzturēšana sociālajos medijos

7.tabula

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītojamiem tiek dota iespēja izmantot Mācību centra aprīkojumu	Prakse ar visu kategoriju mikropigmentācijas ierīču modeļiem (no klasiskās līdz premium)
Palīdzība atrast modeles praktiskām nodarbībām	Pieejamo kanālu izmantošana modeļu meklēšanai
Daudzpusīgi kontakti un sadarbība skaistumkopšanas nozarē	Sadarbība ar TS NEP un LDDK
Spēja nodrošināt atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanai	Dažādu ražotāju piesaiste, kuri ir gatavi nodrošināt savas produkcijas paraugus, organizēt iepazīšanās seminārus, nodrošināt tehnisko dokumentāciju un vadīt meistarklases
Izglītojamiem tiek nodrošināts individuāls atbalsts	Individuālais atbalsts kā pastāvīga izglītības procesa sastāvdaļa

Nodrošināt apmācību pilnā apmērā	Elastīga pieeja mācību laika plānošanai. Nedēļas dienu un nodarbību laika izvēlē ņemt vērā izglītojamo vēlmes
Sadarbība izglītības iestāžu vadības līmenī	Izmantot šo iespēju, lai saskaņotu rīcību publisku pasākumu organizēšanā, gan izglītojošus, gan interesi pastiprinošus par profesiju
Palīdzība izglītojamiem iegādāties aprīkojumu un piederumus	Dažādu sākuma komplektu iespēju nodrošināšana

8.tabula

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vēlme pēc profesionālās izaugsmes un inovācijām	Nepieciešams stimulēšanas mehānisms
Atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija	Darbs pie nepieciešamo prasmju un zināšanu papildināšanas. Studiju programmu meklēšana ar Eiropas fondu un projektu finansējumu, piemēram, «Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide»
Spēja ātri reaģēt uz situācijas mainību	Īpaša uzmanība jāpievērš visiem instrumentiem, kas nodrošina darbu attālinātā formātā
Pedagogiem nodrošināta optimāla noslodze	Mijiedarbības iespēja neplānotu situāciju gadījumā

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Sadarbībā ar Turisma un skaistumkopšanas Nozares ekspertu padome (TS NEP) un Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK), lai sagatavot profesijas standartu (PS) “Mikropigmentācijas speciālists”. Darba grupas kandidātu meklēšana un apstiprināšana. Mijiedarbības organizēšana, atbildības sadale pa sadaļām un darba versiju vispārināšana;
- 4.2. Meistarklases "Pudras tehnikas" sagatavošana. Darbs pie materiāla priekš teorijas. Galvenās tēmas, materiālās bāzes noteikšana, procedūras protokols, praktisko iemaņu attīstīšana, kontroljautājumi, modeles sagatavošana, demonstrācijas organizēšana, fotosesija un sertifikātu izsniegšana.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Sadarbība ar Vācijas iekārtu, pigmentu un kosmētikas ražotāju mikropigmentācijai Goldeneye GmbH.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
Apmācības programma Mikropigmentācijas tehnoloģijas apguve paredzēta personām ar pabeigtu izglītību sākot no vispārējs vidējās izglītības, tāpēc audzināšana nav

Mācību centra prioritāte. Taču mācību procesā liela uzmanība tiek pievērsta profesionālās ētikas jautājumiem. Izglītojamie iegūst zināšanas par saskarsmes psiholoģiju, par uzvedību konfliktsituācijas gadījumā, nepieciešamajiem soļiem konfliktsituācijas izlīdzināšanai u.c. Pedagogi dalās savā pieredzē saskarsmē ar klientiem, viņu pašizpaušmes vajadzībām, individualitāti, konfidencialitāti un veselības drošību. Klienta veselības drošībai tiek pievērsta īpaša uzmanība un tā ir Mācību centra prioritāte, lai izglītojamie pilnībā izprastu savu atbildību, lai no mācību procesa un turpmākajā patstāvīgajā praksē klienta veselības drošība būtu augstāka par komerciālajām interesēm. Nav mazsvarīgi arī biznesa vides iepazīšana, prasme komunicēt ar kolēģiem, veidot savu pozitīvo tēlu, ievērot biznesa ētiku un vēlmi popularizēt savu profesiju.

- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas
 - 6.2.1. Divu komunikācijas veidu apvienošana mācību procesā: klātie un attālinātas. Atbilstoši testu un praktisko darbu rezultātiem tika konstatēti nemainīgi labi rezultāti mācību programmas apgūvē.
 - 6.2.2. Izglītojamie ir prasīgāki pret mācību programmas saturu. Nepieciešamas padziļinātas zināšanas klasisko mikropigmentācijas tehnikas pielietošanā, kā arī iepazīšanās ar jaunām vai oriģinālām tehnikām.
 - 6.2.3. Pieprasītas varētu būt arī video nodarbības, jo notiek pieradināšanas process pie attālinātas apmācības. Tie varētu būt īsi aptuveni 15 minūšu gari videoklipi, lai tos varētu viegli pārvaldīt, rediģēt vai mainīt.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
 - 7.1.1. Nodrošināta pietiekami kvalitatīva attālināta apmācība.
 - 7.1.2. Saņēmtas pozitīvas atsauksmes sociālajos tīklos no absolventiem.
 - 7.1.3. Novadīts seminārs par pigmentoloģiju un aktuālajām tendencēm krāsu izvēlē ar demonstrācijām.